

Số: 180 /KH-ĐHTCQTKD

Hưng Yên, ngày 04 tháng 4 năm 2025

KẾ HOẠCH
Về tổ chức Kỷ niệm 60 năm ngày truyền thống

Thực hiện Công văn số 4188/BTC-TCCB ngày 02/4/2025 của Bộ Tài chính về việc tổ chức Kỷ niệm 60 năm ngày truyền thống, Trường Đại học Tài chính – Quản trị kinh doanh xây dựng Kế hoạch với các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Nhằm tôn vinh truyền thống lịch sử của Nhà trường qua 60 năm xây dựng và phát triển. Đồng thời giáo dục, động viên khích lệ tinh thần các thế hệ cán bộ, giảng viên, sinh viên Nhà trường phấn đấu hăng say học tập và làm việc.

- Tổ chức gặp mặt ngày truyền thống có ý nghĩa thiết thực, mang lại hiệu quả cao, trên tinh thần tiết kiệm, tránh phô trương, hình thức, lãng phí.

II. THÀNH LẬP BAN TỔ CHỨC VÀ CÁC TIỂU BAN

1. Ban Tổ chức

- (1) Ông Nguyễn Trọng Nghĩa, Bí thư Đảng ủy, Hiệu trưởng - Trưởng ban;
- (2) Ông Lê Tuấn Hiệp, Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch Hội đồng trường - Phó Trưởng ban thường trực;
- (3) Bà Nguyễn Thị Bích Diệp, Phó Hiệu trưởng - Phó Trưởng ban;
- (4) Ông Đào Văn Tú, Phó Hiệu trưởng – Phó Trưởng ban;
- (5) Ông Đỗ Văn Lương, Chủ tịch công đoàn, Trưởng phòng TCCB - Ủy viên thường trực;
- (6) Ông Vũ Văn Hoàng, Trưởng phòng HCTH - Ủy viên;
- (7) Ông Nguyễn Huy Cường, Trưởng phòng QLĐT - Ủy viên;
- (8) Bà Đỗ Thị Minh Nhâm, Trưởng phòng KT&QLCL - Ủy viên;
- (9) Ông Nguyễn Quang Hiệp, Phó Trưởng phòng QLKH&HTQT - Ủy viên;
- (10) Ông Nguyễn Việt Hưng, Trưởng phòng CTSV - Ủy viên;
- (11) Ông Phạm Văn Hưng, Phó Trưởng phòng phụ trách Phòng TCKT - Ủy viên;

(12) Ông Nguyễn Hải Hà, Phó Trưởng phòng phụ trách Phòng QTTB - Ủy viên;

(13) Bà Nguyễn Thị Cẩm Thúy, Phó Trưởng khoa phụ trách Khoa KTKT - Ủy viên;

(14) Bà Trương Thị Đức Giang, Phó Trưởng khoa phụ trách Khoa TCNH - Ủy viên;

(15) Ông Đỗ Văn Dũng, Phó Trưởng khoa phụ trách Khoa KT&KDQT - Ủy viên;

(16) Ông Đỗ Tiến Tới, Trưởng khoa QTKD - Ủy viên;

(17) Ông Trần Đình Thắng, Phó Trưởng khoa phụ trách Khoa TĐG - Ủy viên;

(18) Bà Đỗ Thị Kim Chi, Phó Trưởng khoa phụ trách Khoa HTTTQL - Ủy viên;

(19) Bà Nguyễn Thị Thu Hương, Trưởng khoa LLCT - Ủy viên;

(20) Bà Quản Thị Hoàng Anh, Trưởng khoa Ngoại ngữ - Ủy viên;

(21) Ông Vũ Đăng Dũng, Trưởng khoa GDTC - Ủy viên;

(22) Ông Bùi Văn Bằng, Giám đốc TT HTSV&QHĐN - Ủy viên;

(23) Ông Phạm Minh Đức, Giám đốc TT NNTH - Ủy viên;

(24) Bà Lương Thu Thủy, Giám đốc TT TTTV - Ủy viên;

(25) Ông Lê Xuân Hải, Trạm trưởng Trạm Y tế - Ủy viên;

(26) Ông Nguyễn Tiến Huy, Trưởng ban QLKTX - Ủy viên;

(27) Ông Nguyễn Đức Trung, Bí thư Đoàn trường - Ủy viên;

(28) Bà Đoàn Thị Hồng Thịnh, Phó Chủ tịch Hội sinh viên - Ủy viên;

2. Ban Thường trực

(1) Ông Nguyễn Trọng Nghĩa, Bí thư Đảng ủy, Hiệu trưởng - Trưởng ban;

(2) Ông Lê Tuấn Hiệp, Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch Hội đồng trường - Phó Trưởng ban thường trực;

(3) Bà Nguyễn Thị Bích Diệp, Phó Hiệu trưởng - Phó Trưởng ban;

(4) Ông Đào Văn Tú, Phó Hiệu trưởng - Phó Trưởng ban;

(5) Ông Đỗ Văn Lương, Chủ tịch công đoàn, Trưởng phòng TCCB - Ủy viên thường trực;

(6) Ông Vũ Văn Hoàng, Trưởng phòng HCTH - Ủy viên;

(7) Ông Phạm Văn Hưng, Phó Trưởng phòng phụ trách Phòng TCKT - Ủy viên;

3. Các Tiểu ban

3.1. Tiểu ban nội dung

(1) Ông Nguyễn Trọng Nghĩa, Bí thư Đảng ủy, Hiệu trưởng - Trưởng tiểu ban;

(2) Ông Lê Tuấn Hiệp, Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch Hội đồng trường - Phó Trưởng tiểu ban thường trực;

(3) Bà Nguyễn Thị Bích Diệp, Phó Hiệu trưởng - Phó Trưởng tiểu ban;

(4) Ông Đào Văn Tú, Phó Hiệu trưởng - Phó Trưởng tiểu ban;

(5) Ông Đỗ Văn Lương, Chủ tịch công đoàn, Trưởng phòng TCCB - Ủy viên thường trực;

(6) Ông Vũ Văn Hoàng, Trưởng phòng HCTH - Ủy viên;

(7) Ông Nguyễn Huy Cường, Trưởng phòng QLĐT - Ủy viên;

(8) Bà Đỗ Thị Minh Nhâm, Trưởng phòng Khảo thí & QLCL - Ủy viên;

(9) Bà Nguyễn Thị Bích Anh, Phó Trưởng phòng TCCB - Ủy viên;

3.2. Tiểu ban cơ sở vật chất

(1) Ông Đào Văn Tú, Phó Hiệu trưởng - Trưởng tiểu ban;

(2) Ông Nguyễn Hải Hà, Phó Trưởng phòng phụ trách Phòng QTTB - Phó Trưởng tiểu ban;

(3) Ông Phạm Văn Hưng, Phó Trưởng phòng phụ trách Phòng TCKT - Phó Trưởng tiểu ban;

(4) Bà Nguyễn Thị Cẩm Thúy, Phó Trưởng khoa phụ trách Khoa KTKT - Ủy viên;

(5) Bà Quãn Thị Hoàng Anh, Trưởng khoa Ngoại ngữ - Ủy viên;

(6) Bà Nguyễn Thị Thu Hường, Trưởng khoa LLCT - Ủy viên;

(7) Bà Lương Thu Thủy, Giám đốc TT TTTV - Ủy viên;

(8) Ông Lê Xuân Hải, Trạm trưởng Trạm Y tế - Ủy viên;

(9) Ông Nguyễn Tiến Huy, Trưởng ban QLKTX - Ủy viên;

(10) Ông Đỗ Văn Dũng, Phó Trưởng khoa phụ trách Khoa KT&KDQT - Ủy viên;

(11) Ông Nguyễn Quyết, Phó Trưởng phòng QTTB - Ủy viên;

(12) Bà Bùi Thị Huệ, Phó Trưởng phòng TCKT - Ủy viên;

3.3. Tiểu ban khánh tiết và tuyên truyền:

(1) Bà Nguyễn Thị Bích Diệp, Phó Hiệu trưởng - Trưởng tiểu ban;

(2) Ông Vũ Văn Hoàng, Trưởng phòng HCTH - Phó Trưởng tiểu ban;

(3) Ông Nguyễn Việt Hưng, Trưởng phòng CTSV - Phó Trưởng tiểu ban;

(4) Ông Nguyễn Đức Trung, Bí thư Đoàn trường - Ủy viên;

(5) Bà Đoàn Thị Hồng Thịnh, Phó Chủ tịch Hội sinh viên - Ủy viên;

(6) Ông Đỗ Tiến Tới, Trưởng khoa QTKD - Ủy viên;

(7) Ông Trần Đình Thắng, Phó Trưởng khoa phụ trách Khoa TĐG - Ủy viên;

(8) Bà Trương Thị Đức Giang, Phó Trưởng khoa phụ trách Khoa TCNH - Ủy viên;

(9) Đỗ Thị Kim Chi, Phó Trưởng khoa phụ trách Khoa HTTTQL - Ủy viên;

(10) Ông Vũ Đăng Dũng, Trưởng khoa GDTC - Ủy viên;

(11) Ông Bùi Văn Bằng, Giám đốc TT HTSV&QHDN - Ủy viên;

(12) Ông Phạm Minh Đức, Giám đốc TT NNTH - Ủy viên;

(13) Ông Nguyễn Anh Tuấn, Phó Trưởng phòng HCTH - Ủy viên;

(14) Bà Cao Thị Tho, Phó Giám đốc TT TTTV - Ủy viên;

4. Nhiệm vụ các Tiểu ban

4.1. Nhiệm vụ của Tiểu ban nội dung

- Soạn thảo Công văn báo cáo Bộ Tài chính về Kế hoạch tổ chức 60 năm ngày truyền thống.

- Thông báo với địa phương về việc tổ chức 60 năm ngày truyền thống để địa phương tạo điều kiện giúp đỡ.

- Xây dựng kỹ yếu, phim tài liệu.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức cụ thể ngày kỷ niệm 60 năm ngày truyền thống.

- Dự kiến danh sách mời các đơn vị và cá nhân về dự, gồm:

+ Đại diện lãnh đạo Bộ Tài chính; Lãnh đạo các đơn vị trong ngành Tài chính có quan hệ với trường.

+ Đại diện Lãnh đạo tỉnh Hưng Yên, huyện Văn Lâm, các đơn vị địa phương, các xã có quan hệ với trường.

+ Đại diện lãnh đạo các trường trong Khối thi đua các trường Đại học, cao đẳng tỉnh Hưng Yên.

+ Đại diện lãnh đạo các doanh nghiệp, đơn vị có quan hệ công tác với trường.

+ Lãnh đạo, cán bộ, giảng viên, người lao động Nhà trường qua các thời kỳ đã nghỉ hưu hoặc chuyển công tác.

+ Đại diện cựu sinh viên qua các thời kỳ.

+ Các cán bộ, giảng viên, người lao động và đại diện sinh viên đang học tập, công tác tại trường.

(Số lượng dự kiến khoảng 450 người đến 500 người)

- Dự kiến hình thức giấy mời, in và viết giấy mời.

- Dự kiến chương trình buổi kỷ niệm (diễn văn, điều hành chương trình ...)

- Một số công việc khác khi Hiệu trưởng phân công.

4.2. Nhiệm vụ của Tiểu ban cơ sở vật chất

- Dự kiến bố trí chỗ ngồi cho đại biểu.

- Tổ chức đưa đón và bố trí sinh hoạt cho số cán bộ nghỉ hưu và số cán bộ cũ về dự nếu có nhu cầu.

- Tổ chức bữa cơm thân mật cho các đại biểu và cán bộ viên chức nhà trường trong ngày tổ chức.

- Lập dự toán kinh phí.

- Một số công việc khác khi được Hiệu trưởng phân công.

4.3. Nhiệm vụ của Tiểu ban khánh tiết và tuyên truyền

- Xây dựng kế hoạch hoạt động văn nghệ chào mừng (MC, quay phim, văn nghệ).

- Dự kiến Ma kết trang trí hội trường và trang trí tổng thể cảnh quan của nhà trường (Panô, biểu tượng, các loại khẩu hiệu, vườn hoa cây cảnh ...)

- Hợp đồng viết bài về nhà trường, thuê văn nghệ, quay phim, người dẫn chương trình.

- Thông báo mời dự buổi kỷ niệm và soạn thư cảm ơn các đơn vị đến dự trên Đài truyền hình.

- Ghi chép theo dõi danh sách các đoàn đại biểu về dự.
- Tổ chức nhận quà của các đơn vị đến dự tặng.
- Tổ chức tiếp đón mời đại biểu trước khi lên hội trường.
- Tổ chức hướng dẫn khách vào trường.
- Tổ chức một đoàn sinh viên tiếp nước và đón nhận, vận chuyển lẵng hoa từ cổng trường vào bàn đón tiếp và lên hội trường.
- Tổ chức chụp ảnh, quay video ngày kỷ niệm.
- Sắp xếp chỗ để ô tô, xe máy của đại biểu.
- Tổ chức công tác bảo vệ (gồm Công an xã).
- Một số công việc khác khi được Hiệu trưởng phân công.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian

Thời gian tổ chức từ 8 giờ đến 12 giờ, ngày 16 tháng 5 năm 2025.

2. Địa điểm

Địa điểm tổ chức tại Cơ sở 2, Trường Đại học Tài chính – Quản trị kinh doanh, Như Quỳnh – Văn Lâm – Hưng Yên.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Căn cứ vào nhiệm vụ được phân công các Tiểu ban lập dự toán kinh phí cho từng đầu công việc trình Hiệu trưởng xem xét quyết định và tổ chức thực hiện.
- Định kỳ hàng tuần, Thường trực Ban Tổ chức họp kiểm tra tiến độ thực hiện và giải quyết các công việc còn tồn đọng, phát sinh./.

Nơi nhận: *kh*

- ĐU, HĐT
- BGH;
- CĐ, ĐTN;
- Các đơn vị;
- Website;
- Lưu VT, TCCB.



TS. Nguyễn Trọng Nghĩa